

2025



Ünye Belediye Başkanlığı PERFORMANS PROGRAMI



ÜNYE

BELEDİYESİ

2025 YILI

PERFORMANS

PROGRAMI



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR.MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN TAVLI
BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ	7
I- GENEL BİLGİLER	8
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B- FİZİKSEL KAYNAKLAR	24
C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	30
D- TEŞKİLAT ŞEMASI	36
E- İNSAN KAYNAKLARI	38
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	44
A- AMAÇ VE HEDEFLER	44
B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	54
C- PERFORMANS TABLOLARI	62
D- İDARENİN TOPLAMKAYNAK İHTİYAÇLARI	97
III- EKLER	98
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	98

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

Değerli Ünyeliler,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, 2025 yılında yürütülecek faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2025 yılı Performans Programı hazırlanarak bilgilerinize sunulmuştur. 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımıza göre hazırlanan 2025 yılı performans programıyla, önceki yıllarda yaptığımız gibi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması hedeflenmiş, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ön plana çıkarılmıştır.

2025 yılı performans programımızda stratejik amaç olarak; “**kentsel gelişim**”, “**toplumsal gelişim**” ve “**kurumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan ve yön belirlenmiştir. Bu alanlarla ilgili olarak 24 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için 98 adet faaliyet oluşturulmuştur.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen tüm hedeflerimizi gerçekleştirecek adımları attık, halende atmaktayız. Bunun yanı sıra planlarımızın ötesinde, kent yaşamında ihtiyaç duyulan birçok projeyi de hayata geçirerek Ünye'mizi sorunsuz bir kent yapmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Siz, değerli hemşerilerimizin daha güzel yarınları için 2025 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğümüz faaliyet ve projelerin yer aldığı 2025 yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız. 2025 yılı performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm birimlerimize teşekkür eder, şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Hüseyin TAVLI

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasa'mız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur

BELEDİYELERİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde-14

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. *Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- *Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye bütçesi

Madde 61- *Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.*

2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanununun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a. *Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*
- b. *Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.*
- c. *Sihhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
- d. *Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak*
- e. *Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.*
- f. *Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.*
- g. *Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.*
- h. *Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”*

BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*
- b. *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*
- c. *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*
- d. *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*
- e. *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*
- f. *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*
- g. *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*
- h. *Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*
- i. *Borç almak ve bağış kabul etmek*
- j. *Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*
- k. *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek*
- l. *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

m. *Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek*

n. *Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.*

o. *Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.*

p. *Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek*

r. *Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.*

s. *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;*

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16-

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir. c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1) d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz

Madde 76-

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

Madde 77-

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

2. 5018 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaktır. Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 9-

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

3. 3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7 - Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a. Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b. Son nüfus sayımında, nüfusu

10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki yetkiyi haizdir.

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10 – *Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.*

4. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde-11: *Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir.*

5. 7775 sayılı Gecekondu Kanunu

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Madde 7 – *Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır. (5216 sayılı Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)*

6. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: *Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.*

7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri

8. .2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: *Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)*

9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

a. Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
- Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)
- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

b. Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
- Kayıt ve Suret Harcı
- İmara İlişkin Harçlar
- İşyeri Açma İzni Harcı
- Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
- Sağlık Belgesi Harcı
- Esnaf Belgesi Muaflığı Harcı

c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

BELEDİYE KARAR ORGANLARI VE GÖREVLERİ

➤ BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

➤ BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümen başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

➤ BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

B- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAHALLE	ARSA VE ARAZİ	BİNA	DİĞER	TOPLAM
AĞUDERE	1	0	0	1
ATAKÖY	4	0	8	12
ATATÜRK	18	1	4	23
AYDINTEPE	1	0	6	7
BAŞKÖY	1	0	0	1
BAYRAMCA	10	0	2	12
BEYLERCE	1	0	0	1
BURUNUCU	4	1	7	12
CEVİZDERE	7	2	19	36
ÇAKMAK	1	0	2	3
ÇAMURLU	14	8	9	29
ÇATAK	3	1	0	4
ÇATALPINAR	4	0	6	10
ÇINARCIK	4	0	5	9
ÇINARLIK	11	2	0	13
ÇİĞDEM	3	0	0	3
DENİZBÜKÜ	2	2	2	4
DİZDAR	1	0	0	1
DÖŞEMEDİBİ	0	0	1	1
DÜZKÖY	1	0	2	3
ELMALIK	1	0	0	1
ERENYURT	14	1	0	15
ESENKALE	2	0	1	3
ESKİKIZILCAKESE	5	0	6	11
FATİH	5	10	0	15
FEVZİÇAKMAK	5	1	1	7
GÖBÜ	1	0	2	3
GÖLCEĞİZ	4	0	3	7
GÖLEVİ	6	2	6	14
GÜNPINARI	2	0	0	2

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

<i>GÜRECÜLÜ</i>	13	1	6	20
<i>GÜZELKALE</i>	0	0	1	1
<i>GÜZELYALI</i>	2	0	0	2
<i>HAMİDİYE</i>	10	3	5	18
<i>MANYANI</i>	14	0	0	14
<i>İNKUR</i>	7	13	3	23
<i>IPEKYOLU</i>	4	3	3	10
<i>KADILAR</i>	1	1	2	4
<i>KALE</i>	2	0	0	2
<i>KALEDERE</i>	34	58	8	100
<i>KALEDİBİ</i>	2	0	0	2
<i>KARŞIYAKA</i>	0	0	1	1
<i>KOCUKLU</i>	0	0	1	1
<i>KUŞÇULU</i>	1	0	0	1
<i>KUŞDOĞAN</i>	5	0	1	6
<i>LİSELER</i>	19	12	2	33
<i>NURETTİN</i>	3	0	0	3
<i>NURİYE</i>	23	1	3	27
<i>ORTA YILMAZLAR</i>	17	1	3	21
<i>PELİTLİYATAK</i>	1	7	0	8
<i>PELİTLİYATAK\ÇALCA</i>	0	0	1	1
<i>PELİTLİYA TAK\FINDIKU</i>	1	0	0	1
<i>PELİTLİYA TAK\ ÜZELBAHÇE</i>	1	0	0	1
<i>PELİTLİYA TAK\ YANIKTA TAK</i>	1	0	0	1
<i>PINARBAŞI</i>	1	0	0	1
<i>SAHİLKÖY</i>	2	0	0	2
<i>SARAÇLI</i>	9	0	3	12
<i>SARA YCIK</i>	1	0	0	1
<i>SARIHALİL</i>	4	0	3	7
<i>SAYLAN</i>	6	0	2	8
<i>SOFUTEPEŞİ</i>	1	0	0	1
<i>ŞENYURT</i>	4	0	0	4
<i>TAFIANCIK</i>	3	0	0	3
<i>TAŞÇA</i>	1	0	0	1

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEKKİRAZ	44	14	6	64
TEKKİRAZ/DEREKÖY	3	0	0	3
TEKKİRAZ/ORTAKÖY	0	2	0	2
TEKKİRAZ- YENİKÖY	0	0	2	2
TEPEKÖY	2	0	0	2
UĞURLU	2	1	0	3
UÇPINAR	1	0	0	1
YAVI	1	1	0	2
YAYCI	1	0	1	2
YAYLALI	2	0	0	2
YAZKONAĞI	2	0	0	2
YENİKENT/ FATİH	0	1	0	1
YENİKENT/ GAZİLER	1	0	1	2
YENİKENT/ÇAMURLU	3	0	0	3
YENİ KIZILCAKESE	2	0	0	2
YEŞİLADA	1	0	0	1
YEŞİLKENT	2	0	0	2
YİĞİTLER	0	0	1	1
YUNUS EMRE	3	0	8	11
YÜCELER	10	1	5	16
TOPLAM	409	149	163	727

ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ LİSTESİ					
S. No	Plaka Nosu	Modeli	Marka/Tipi	Cinsi	Kullandığı Birim
1	52 LC 001	2016	Audi A6 Limousine 4g	Otomobil	Özel Kalem Müdürlüğü
2	52 DV 001	2012	Volkswagen	Minibüs	Özel Kalem Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	52 LA 273	201 1	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	52 EV 250	199 9	Ford Transit 190p	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	52 K 3743	201 2	Mitsubishi-Fuso Canter 859efe85	Ahşap Kasalı Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	52 K 5321	201 2	Isuzu-Npr8 75 Es Truck	Teleskopik Bom	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	52 LC 072	200 7	Ford Connect 1.8	Camlı Panelvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	52 K 3519	200 9	Mitsubishi Fe 859	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
9	52 K 6064	200 7	Ford Cargo 25.24	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
10	52 K 6065	200 7	Ford Cargo 25.24	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
11	52 DU 869	199 1	Steyr-8073	Traktör	Plan Ve Proje Müdürlüğü
12	52 LL 859	201 3	Isuzu D-Max 4x4	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
13	52 LL 860	201 3	Isuzu D-Max 4x4	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
14	52 EU 687	198 7	Man 19.240	Kanal Temizleme Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü
15	52 K 3563	200 9	Bmc-Profosyonel 827	Lowbed	Fen İşleri Müdürlüğü
16	52 LH 290	201 2	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
17	52 K 2541	201 3	Otogar-Atlas	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
18	52 K 5571	197 8	Mack Dm 611	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü
19	52 K 5573	200 9	Çavuşoğlu	Açık Kasa Yarı Römork (Lowbet)	Fen İşleri Müdürlüğü
20	52 ABN 651	202 0	Mercedes-Benz 4142 Arocs	Mikser	Fen İşleri Müdürlüğü
21	52 LB 526	200 7	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Plan Ve Proje Müdürlüğü
22	52 K 5396	201 2	Ford Cargo 18.26	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

23	52 K 6046	201 2	Ford Cargo 18.26	Su Tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	52 LG 473	201 5	Ford Cargo 18.26	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25	52 LB 527	200 7	Ford Transit 350m	Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26	52 K 5495	201 1	Hyundai-Truck Hd75 4x2	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	52 AAR 572	199 8	Kia Bongo K27 S/Dlx	Kapalı Kasa Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	52 ACD 956	202 1	Kuba G118000 Max (Elektrikli)	Üç Tekerli Motorlulisiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	52 ACD 919	202 0	Kuba Kargo180	Üç Tekerli Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	52 ADF 287	202 0	Kuba Kargo180	Üç Tekerli Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	52 AAS 611	201 9	Mercedes Arocs	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	52 K 3945	201 3	Mercedes Benz 15/18 Atego	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	52 K 3946	201 3	Mercedes Benz 15/18 Atego	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	52 K 3947	201 3	Mercedes Benz 15/18 Atego	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	52 K 3948	201 3	Mercedes Benz 15/18 Atego	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	52 ACE 582	202 1	Mercedes Benz Actros 1832L/4x2/4300 Euro 6	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	52 K 3747	201 2	Mitsubishi-Fuso Canter Fe895e	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	52 LA 123	201 1	Isuzu D-Max.	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Zabıta Müdürlüğü
39	52 LC 073	200 7	Ford Connect 1.8	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü
40	52 DD 008	202 2	CITROEN JUMPER	MİNİBÜS 16+1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	52 AER 167	202 3	ISUZU NPR 10 A2 STD	ISUZU 8+1 M3 CÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLER İMÜDÜRLÜĞÜ
42	52 AEE 917	201 4	ISUZU NOVO	OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

43	52 DD 141	201 6	FORD TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İş Makinesi Listesi</i>					
S. No	Plaka Nosu	Mo deli	Markası	Cinsi	Kullandığı Birim
1	52- 1985- 003	198 5	Caterpillar - 120g	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
2	52- 2003- 008	200 3	Hidromek - 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
3	52- 2006- 010	200 7	Caterpillar - 930g	Lastik Tekerlekli Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
4	52- 2006- 011	200 7	Caterpillar - M316	Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
5	52- 2006- 012	200 7	Caterpillar - Cs533e	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
6	52- 2006- 013	200 7	Case - 410	Last. Tek. Mini Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
7	52- 1981- 001	198 1	Caterpillar - 3304 (955)	Paletli Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
8	52- 2006- 016	200 6	Amman -Vv110d	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
9	52- 1997- 026	199 7	Caterpillar - 120h	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
10	52- 2013- 015	201 3	Hidromek - 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
11	52- 2007- 020	200 7	Hidromek-Hmk 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
12	52- 2010- 021	201 0	Hidromek-Hmk 102s	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
13	52- 1985- 024	198 5	Caterpillar - 120g	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
14	52- 2019- 034	201 9	Hidromek 600 Mg	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
15	52- 2023- 035	202 3	Ceylift	Asansörlü Forklift	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı-fotokopi	2
Telefon	9
Tarayıcı	1
Toplam	17

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	17
Yazıcı-Fotokopi	5
Tarayıcı	6
Telefon	12
Dron	2
Kamera	2
Mobil Yayın Cihazı	1
Toplam	45

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	14
Yazıcı	6
Tarayıcı	11
Telefon	15
Toplam	46

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masaüstü Bilgisayar	13
Dizüstü Bilgisayar	5
Yazıcı	4
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	2
Televizyon	1
Fotokopi Makinesi	1
Sunucular	5
Klima	9
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Ağ Anahtarları (Switch)	21
Telefon	10
Kayıt Cihazı	5
Kamera	150
Santral	2
Nas Cihazı	2
Noktadan Noktaya Alıcı Verici	4
Wifi Anten	6
Toplam	247

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Telefon	2
Toplam	9

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	3
Klima	2
Toplam	14

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı	4
Tarayıcı	3
Telefon	4
Fotokopi Makinesi	2
Toplam	18

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	22
Yazıcı	12
Tarayıcı	4
Telefon	15
Fotokopi Makinesi	1
Toplam	54

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

<i>CİNSİ</i>	<i>SAYISI</i>
<i>Tam Donanımlı Kişisel Bilgisayar</i>	<i>3</i>
<i>Monitör</i>	<i>1</i>
<i>Lazer Yazıcı</i>	<i>2</i>
<i>Renkli Yazıcı</i>	<i>1</i>
<i>Tarayıcı</i>	<i>1</i>
<i>Faks Cihazı</i>	<i>1</i>
<i>Telsiz</i>	<i>12</i>
<i>Telefon</i>	<i>3</i>
<i>Yaka Kamerası</i>	<i>4</i>
<i>Klima</i>	<i>3</i>
<i>Megafon</i>	<i>2</i>
<i>Yol çizgi makinası</i>	<i>1</i>
<i>Tablet</i>	<i>2</i>

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<i>CİNSİ</i>	<i>SAYISI</i>
<i>Bilgisayar</i>	<i>2</i>
<i>Yazıcı</i>	<i>3</i>
<i>Tarayıcı</i>	<i>1</i>
<i>Telefon</i>	<i>2</i>
<i>Klima</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>	<i>10</i>

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	19
Yazıcı	15
Tarayıcı	1
Telefon	20

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	9
Yazıcı	7
Telefon	8
Toplam	24

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	24
Yazıcı	26
Tarayıcı	3
Televizyon	11
Klima	14
El Terminal	36
Projeksiyon	2

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

<i>Güç Kaynağı</i>	2
<i>Yönlendirmeler</i>	1
<i>Jeneratör</i>	4
<i>Toplam</i>	123

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

<i>CİNSİ</i>	<i>SAYISI</i>
<i>Bilgisayar</i>	6
<i>Yazıcı</i>	1
<i>Tarayıcı</i>	3
<i>Telefon</i>	4

PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

<i>CİNSİ</i>	<i>SAYISI</i>
<i>Bilgisayar</i>	4
<i>Yazıcı</i>	3
<i>Klima</i>	2
<i>Telefon</i>	4
<i>Televizyon</i>	1

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

<i>CİNSİ</i>	<i>SAYISI</i>
<i>Bilgisayar</i>	6

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yazıcı	5
Telefon	6
Televizyon	1
Klima	3

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Telefon	1

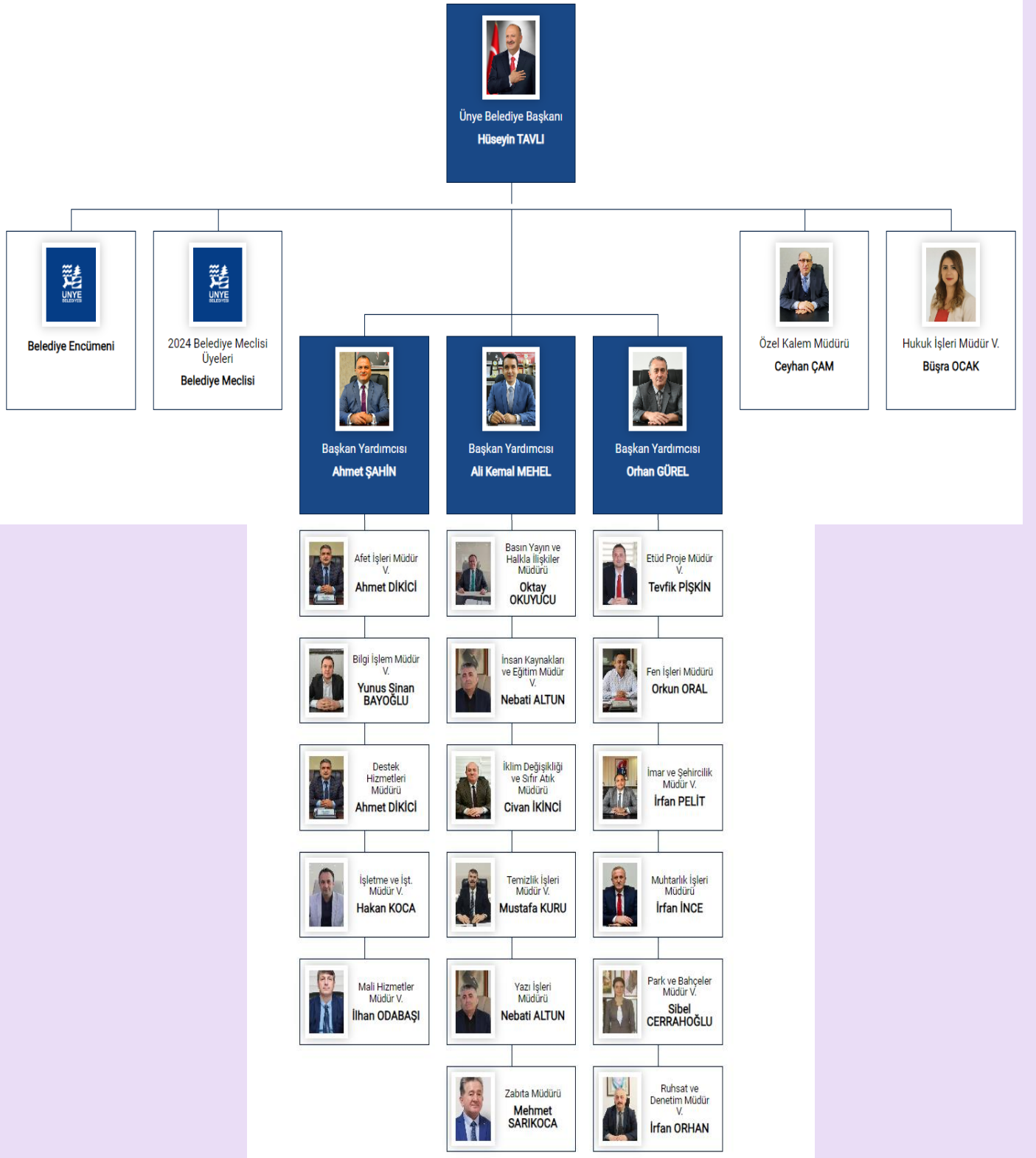
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR (GENEL)		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10-11 Pro	120
	Windows Server 2022	60
	MAC OX	3
Antivirüs	Comodo	180
Cad Programları	Netcad 8.5	17
Veritabanı Yönetim Sistemi	MSSQL SERVER 2012 MYSQL SERVER POSTGRESQL	3

KULLANICI PROGRAMLARI(GENEL)		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	enVision – CBKSoft Yazılım A.Ş.
2.	e-Belediye Sistemi	İçişleri Bakanlığı
3.	Yönetim Bilgi Sistemi	EŞKOM – EŞKOM Bilgisayar A.Ş.
4.	Toplu Mesaj Programı	Asist Bilgi Teknolojileri – Türkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.
5.	Cad Programları	Netcad
6.	Arşiv Yönetim Sistemi	Arcstore – Medoc Bilişim Teknolojileri Tic.A.Ş.
7.	Kent Bilgi Sistemi	Belnet – Netcad Yazılım A.Ş.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- TEŞKİLAT ŞEMASI



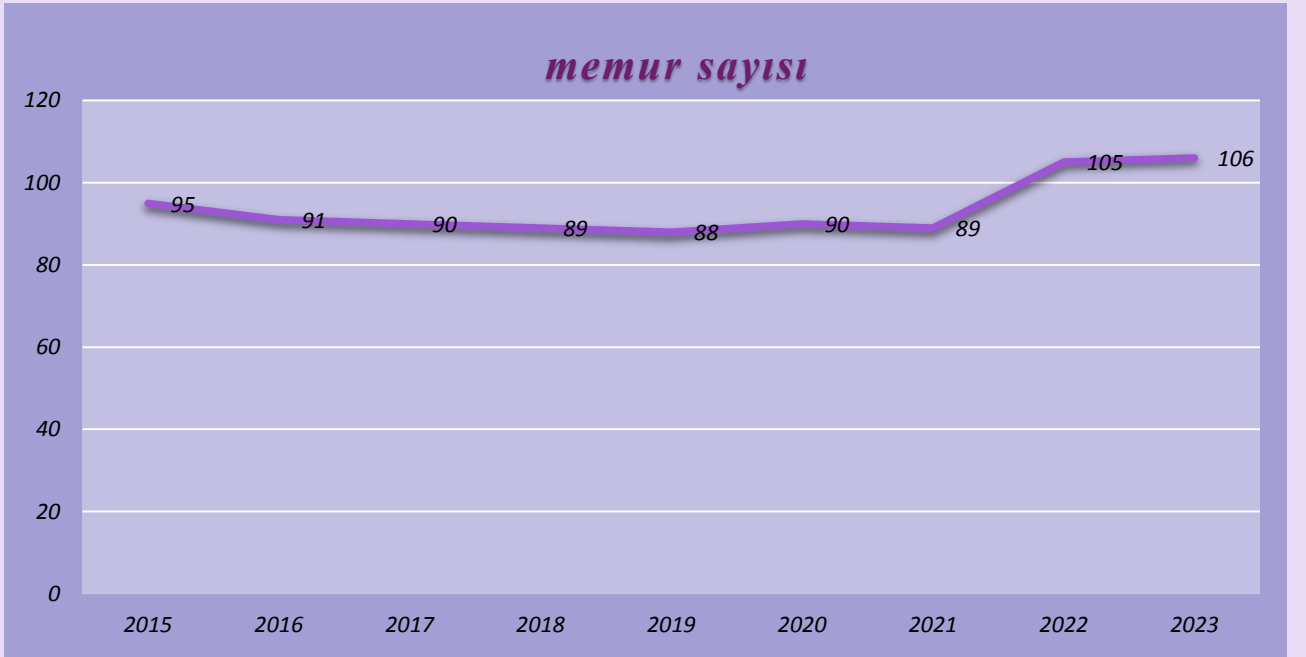
2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- İNSAN KAYNAKLARI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	1	13	19
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	5	11
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	5	34	48
4	Fen İşleri Müdürlüğü	9	4	61	74
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	1	3
6	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	0	1	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	0	6	19
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	2
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	2	109	116
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	0	9	22
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	0	4
12	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	4	7
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	0	16	22
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	103	108
15	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	5	0	0	5
16	Zabıta Müdürlüğü	20	1	0	21
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
	TOPLAM	106	17	362	485

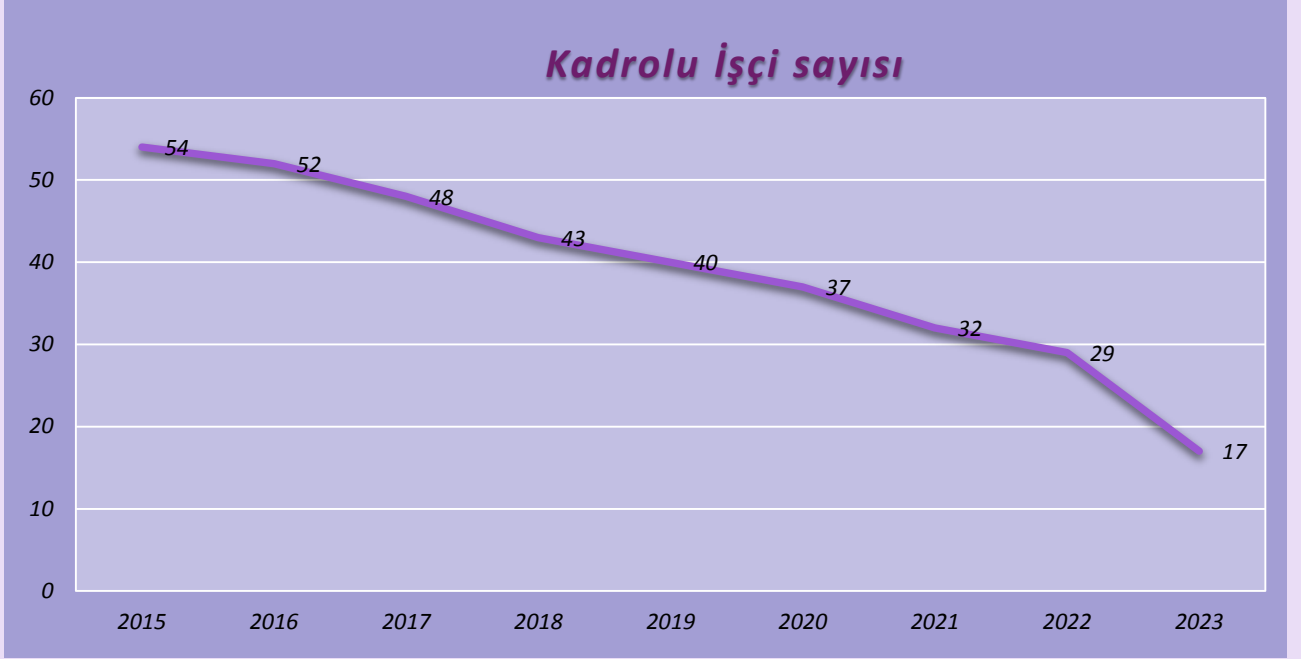
2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM
2014	107	73	1	228	409
2015	95	54	1	170	320
2016	91	52	4	357	504
2017	90	48	6	307	451
2018	89	45	9	257	400
2019	88	40	9	225	362
2020	90	37	9	262	398
2021	89	32	8	305	434
2022	105	29	-	363	497
2023	106	17	-	362	485

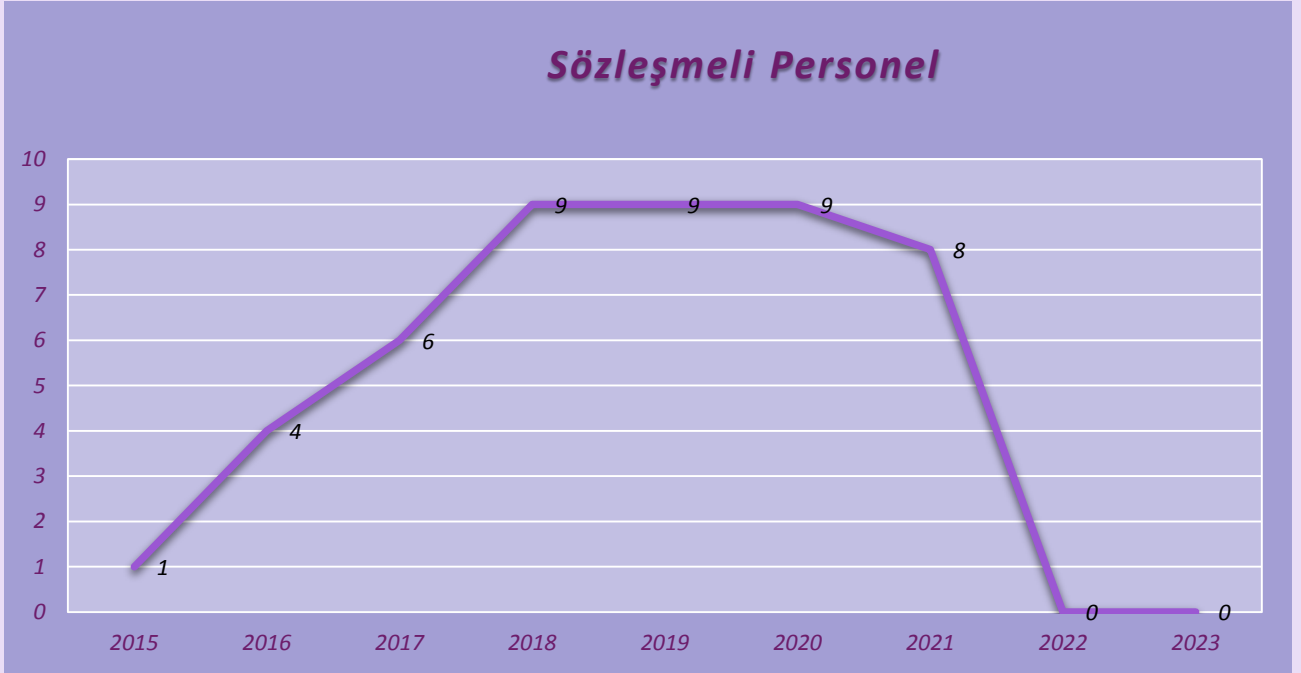


2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Grafik 1-1: Yıllara göre memur personel sayıları

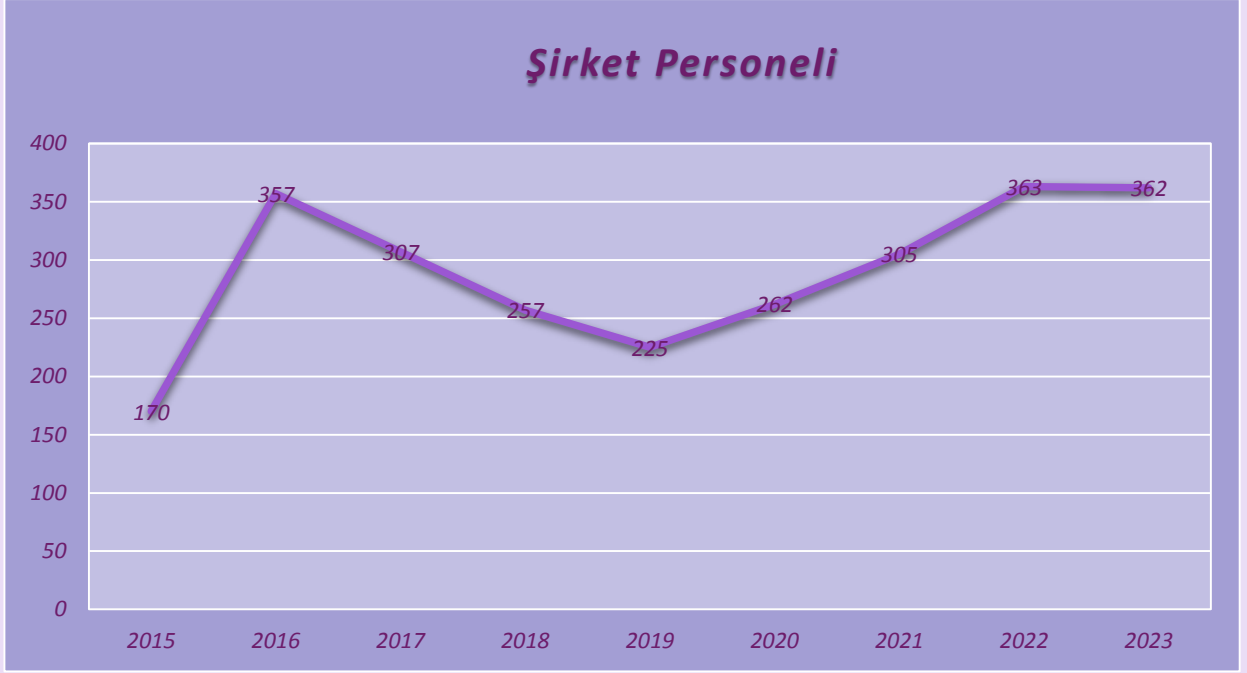


Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi sayıları

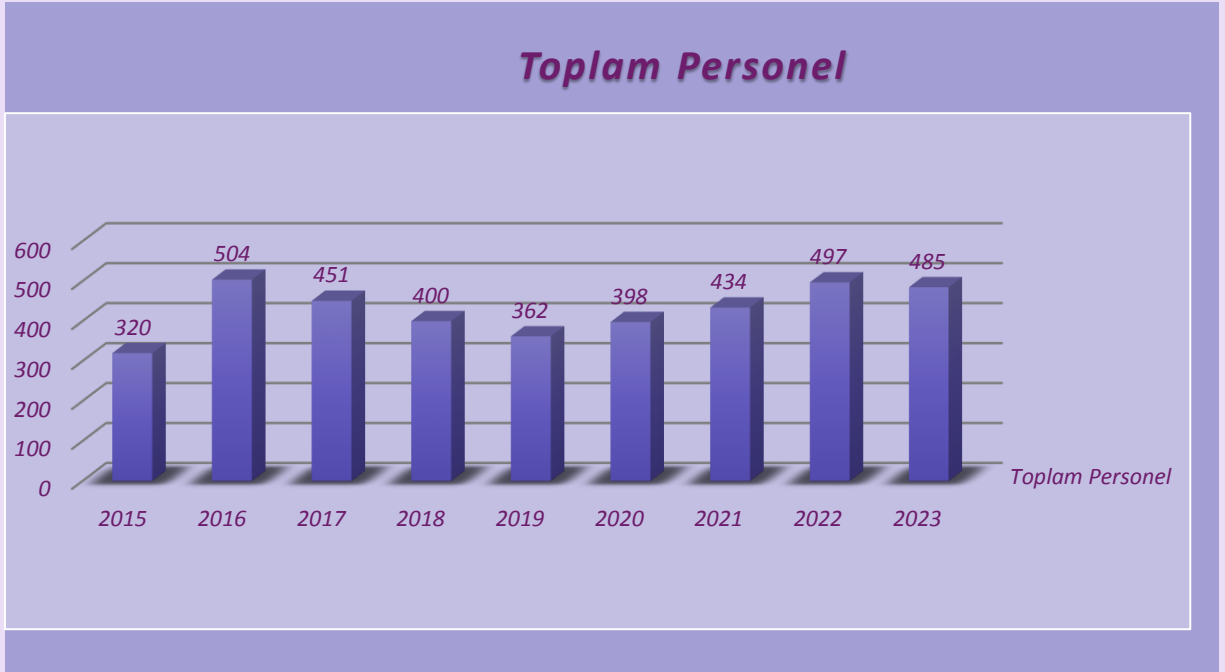


Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları



Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

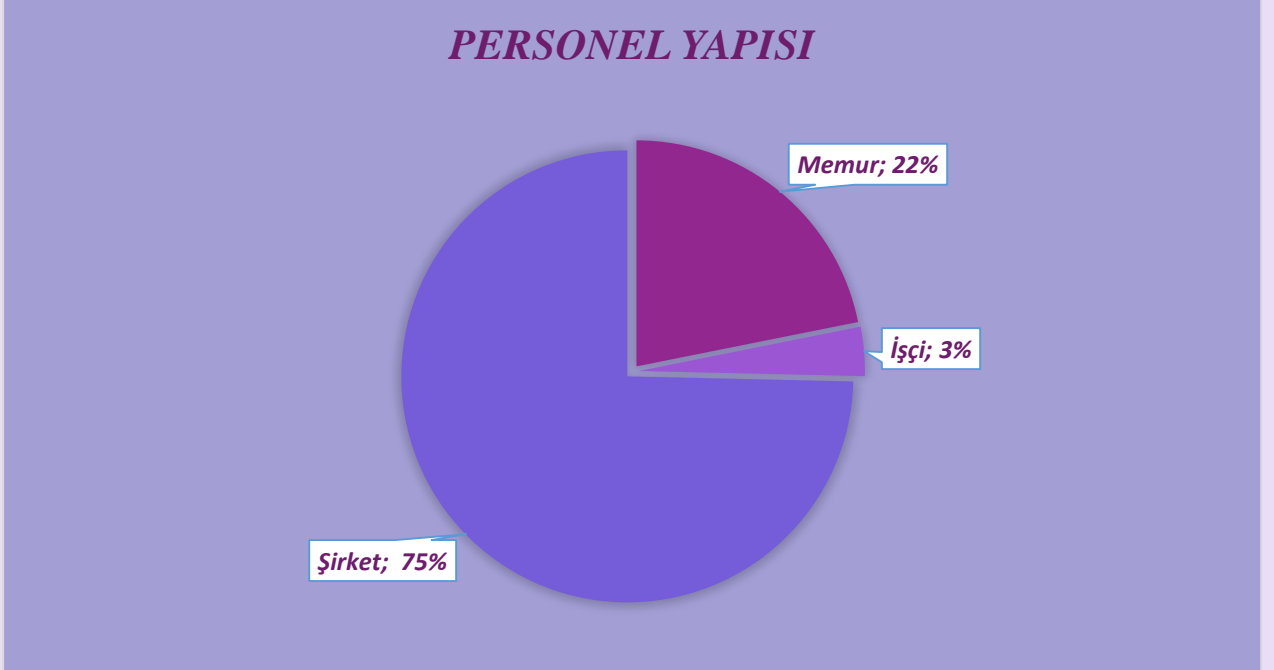
Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı			
<i>SINIFI</i>	<i>DOLU</i>	<i>BOŞ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>G.İ.H.</i>	56	24	80
<i>T.H.</i>	45	7	52
<i>A.H</i>	1	2	3
<i>Y.H.</i>	3	0	3
<i>S.H</i>	1	1	2
<i>TOPLAM</i>	106	34	140

İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı			
<i>KADRO UNVANI</i>	<i>DOLU</i>	<i>BOŞ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>İşçi</i>	11	32	43
<i>Şoför</i>	3	12	15
<i>Operatör</i>	2	6	8
<i>Temizlik İşçisi</i>	1	4	5
<i>Usta</i>	0	2	2
<i>TOPLAM</i>	17	56	73

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	
<i>EĞİTİM DURUMU</i>	<i>SAYISI</i>
<i>İlkokul</i>	1
<i>Lise</i>	19
<i>Ön lisans</i>	28
<i>Lisans</i>	51
<i>Yüksek Lisans</i>	7

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Personel Tasnif Bilgileri		
STATÜSÜ	BAYAN PERSONEL SAYISI	ERKEK PERSONEL SAYISI
<i>Memur</i>	<i>30</i>	<i>76</i>
<i>Daimi İşçi (Kadrolu)</i>	<i>0</i>	<i>17</i>
<i>ŞİRKET</i>	<i>47</i>	<i>315</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>77</i>	<i>408</i>



Grafik 1-6: 2023 yılı personel yapısı

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON-VİZYON

MİSYON

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılanmasıdır.

VİZYON

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- *Katılımcılık*
- *Güvenilirlik*
- *Adalet*
- *Evrensellik*
- *Toplumsal Fayda*
- *Yaşama Saygı*

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İLKELERİMİZ

1. *İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek*
2. *Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık*
3. *Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik*
4. *Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti*
5. *İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak*
6. *İlçe halkının değerlerine saygılı olmak*
7. *Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek*
8. *Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak*

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

9. *Halkımızın beklentilerini karşılması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelik ve süreklilik*
10. *Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak*
11. *Sağlık ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek*
12. *Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk*
13. *Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması*
14. *Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlamak*

ÖNCELİKLERİMİZ

VATANDAŞ ODAKLILIK

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.

KATILIMCI YÖNETİM

Yeni dönemde daha fazla katılımı esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla işbirliği içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki oski, aksa, telekom, yedtaş gibi kurumlarla daha fazla koordinasyon sağlanacaktır.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ TEKNOLOJİ FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yeni dönemde tüm hizmetlerle ilgili yazışma, işlem, dosyalama, arşivleme, geri çağırma, imha süreçleri elektronik ortamda yönetilecektir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarak ifade edilen bu sistemle e-imza uygulamasına geçilmiş olacak, kâğıt kullanımı en aza indirilecek, işlemlerde bürokrasi azaltılacak, işlemlerin daha hızlı sonuçlanması sağlanacaktır. Ayrıca ebelediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

KÜLTÜREL HİZMETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerektiğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Kültür ve sanat alanında büyük organizasyonların, sergilerin, fuarların yapılabileceği yeni konsept mekânlar oluşturulacaktır. Bir taraftan elit

ÇOCUKLARIN FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuklar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Çocukların desteklenmesi konusunda okullarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine gidilecek, ortak projeler icra edilecektir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DESTEKLENMESİ

Sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi Ünye Belediyesi'nin önemli önceliklerinden biridir. Yeni Stratejik Plan dönemimizde Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetler artarak devam edecektir. Belediyemizde bulunan gerekli birimler tarafından dezavantajlı kesimler için daha kalıcı çözümler üretme yoluna gidilecektir. Kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çeşitli projeler yeni dönemde daha

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

fazla desteklenecektir. Özellikle yetim, öksüz çocuklar olmak üzere telafi zor koşullarda yaşayan çocukların hayata kazandırılması konusunda maddi, manevi ve sosyal her türlü destek sağlanacaktır. Bir önceki Stratejik Planda ortaya konulan ENGELSİZ KENTSEL TASARIM sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilmeyecektir. Bu bağlamda engelsiz tatil köyü konsepti proje çalışmalarına devam edilecektir.

SPORTİF ÇALIŞMALARIN ATTIRILMASI

Yeni stratejik plan döneminde spor alanındaki hizmetlerimiz daha fazla ivme kazanacak, sporcular desteklenecektir. Sporda farklı branşlarda çalışmalara önem verilecek, ilçenin spor tesisleri altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır. Özellikle okul çağındaki çocukların spora erişimi konusunda alternatif imkânlar oluşturulacaktır. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin daha fazla desteklenmesi, imkânlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapılması sağlanacaktır. İlçemize ve gençlere önemli katkılar sunacağını umduğumuz bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde yürütülecektir.

GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son yıllarda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yapılan imar planları ve imar alanında uygulanan kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 1999 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli sağlam yapılaşma” yeni stratejik dönemde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterilen hassasiyet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tesbit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale gelecektir.

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Ünye Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Ünye Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Stratejik yönetimin Belediye’imizde kurumsallaşmasıyla her yıl hazırlanmaya başlanılan performans programının 2025 yılı hazırlık çalışmaları, haziran ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı Tablo 22’de

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

gösterilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- *İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,*
- *Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,*
- *Aynı hedefaltındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,*
- *Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,*
- *Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,*
- *Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,*
- *Uygulanabilir olmalıdır,*
- *Maliyetlendirilebilmelidir,*
- *Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.*

A-1 STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alanlar: Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "KENTSEL GELİŞİM", kente yönelik olarak "TOPLUMSAL GELİŞİM" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "KURUMSAL GELİŞİM" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediye başkanının Ünye ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Ünye Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kentsel Gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe ise;

Ünye Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı Ebelediye Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine devam edilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

STRATEJİK ALANLAR
KENTSEL GELİŞİM
TOPLUMSAL GELİŞİM
KURUMSAL GELİŞİM

A-2 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemizin her bir hedefi ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Ünye Belediyesinin 2024-2029 yıllarını kapsayan amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

KENTSEL GELİŞİM			
AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
Amaç (A1) Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.			
A1-H1	H.1.1. 1 Ünye'nin imar planlarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü
	H.1.1. 2. Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.1.1. 3 Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H.1.1. 4 İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalılarını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H.1.1. 5 Yapı denetimlerini düzenli hale getirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H.1.1. 6 Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması.	Etüt ve Proje Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç (A2) Çevre ve halk sağlığını korumak, güvenli bir yaşam tesis etmek.			
A2-H2	H.2.1. 1 İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü- İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	H.2.2. 2 Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hedef H2.3 Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerine gerekli yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hedef (H2.4) Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel kalem Müdürlüğü
	Hedef (H2.5) İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<i>Hedef (2. 6) İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek</i>	<i>Afet İşleri Müdürlüğü</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları Müdürlüğü</i>
TOPLUMSAL GELİŞİM			
<i>Amaç (A3) Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak</i>			
A3-H3	<i>Hedef (H3.1) Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek.</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Hedef (3. 2) Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması</i>	<i>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</i>	<i>Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>Hedef (H3.3) Sehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek.</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü</i>	<i>Tüm Birimler</i>
<i>Amaç (A.4) Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak.</i>			
A4-H4	<i>Hedef (H4.1) Yeni spor tesisleri kapsamında; olimpik yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu parkurları mahalle spor sahaları yapmak.</i>	<i>Etüt ve Proje Müdürlüğü</i>	<i>Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>Hedef (H4.2) Eğitimli sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek.</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
3. KURUMSAL GELİŞİM			
<i>Amaç (A.5) Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak</i>			
	<i>Hedef (5. 1)Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek.</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Hedef (H5.2) Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek</i>	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Hedef (H5.3) Evrak ve dökümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek</i>	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A5-H5	Hedef (H5.4) Hukuki süreçleri hızlı sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımların en üst seviyede tutulması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	Hedef (H5.5) Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	Hedef (H5.6) Hemşerilerimiz ve muhtarlarımızın istek ve önerilerine çözüm getirerek vatandaş ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hedef (5.7) Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler

STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER
KENTSEL GELİŞİM	2	12	60
TOPLUMSAL GELİŞİM	2	5	14
KURUMSAL GELİŞİM	1	7	24
TOPLAM	5	24	98

B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

HEDEF BAZINDA FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

A-1 KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
Amaç (A1) Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek			
A1-H1	A1-H1 Ünye'nin imar planlarını yapmak		Kaynak İhtiyacı
	F1	Bölgenin koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması ve onaylanması.	10.000.000
	F2	Kamulaştırma işlemleri	43.000.000
	H1.1 Toplam		53.000.000
	A1-H2 Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek		Kaynak İhtiyacı

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A1-H2	F1	<i>Eski eserlerin Restorasyon, restitüsyon ve renovasyon projelerinin hazırlanıp, uygulanması</i>	10.000.000
	H1.2 Toplam		10.000.000
A1-H3	A1-H3 Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>İlçe genelinde yol bakım ve onarımlarının yapılması.</i>	15.000.000
	F2	<i>İlçe genelinde asfalt yol yapılması</i>	10.000.000
	F3	<i>İlçe genelinde yağmur suyu işlerinin yapılması</i>	5.000.000
	F4	<i>İlçe genelinde duvar işlerinin yapılması</i>	5.000.000
	F5	<i>Muhtelif işler için beton ve sarf malzeme temin edilmesi</i>	20.000.000
	F6	<i>Prestij cadde işlerinin yapılması</i>	45.000.000
	H1.3 Toplam		100.000.000
A1-H4	A1-H4 İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını arttırmak		Kaynak İhtiyacı
	F 1	<i>Park, rekreasyon ve dinlenme alanları yapımı.</i>	29.800.000
	F2	<i>Proje çizimleri yaptırılması</i>	1.500.000
	F3	<i>Park, rekreasyon ve dinlenme alanlarının tamir ve bakım çalışmalarının yapılması</i>	12.500.000
	F4	<i>Eğitici etkinlik düzenlenmesi</i>	200.000
	F5	<i>Zirai malzeme ve ilaç alımları</i>	1.000.000
	H1.4 Toplam		45.000.000
A1-H5	A1-H5 Yapı denetimlerini düzenli hale getirmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>Ünye'nin üç boyutlu modellemesinin yaptırılıp kontrol edilebilir ve müdahale edilebilir bir sistemin oluşturulması.</i>	2.000.000
	F2	<i>Kaçak yapılaşmayla mücadele</i>	9.000.000
	H1.5 Toplam		11.000.000
A1-H6	A1-H6 Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin</i>	90.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		uygulanması.	
		H1.6 Toplam	90.000.000
		A. 1 Toplam	309.000.000
Amaç (A2) Çevre ve halk sağlığını korumak, güvenli bir yaşam tesis etmek.			
A2-H1	A2-H1 İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak		Kaynak İhtiyacı
	F1	Evsel Atık Toplama İşi	22.800.000
	F2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	15.310.000
	F3	Çevre Eğitimleri	640.000
	F4	Çevre Etkinlikleri	350.000
	F5	Atık Toplama Kampanyası	710.000
	F6	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	930.000
	F7	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları	780.000
	F8	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	540.000
	F9	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	1.050.000
	F10	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları	470.000
	F11	Atık Lastiklerin Toplanması	730.000
	F12	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları	1.320.000
	F13	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	650.000
	F14	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri	110.000
	F15	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	1.960.000
	F16	Sokak Hayvanları Mama Üretimi	1.340.000
	F17	Kompost (Doğal Gübre) Üretimi	530.000
			H2.1 Toplam
	A2-H2 Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek		Kaynak İhtiyacı
F1	Sokakta yaşayan hayvanların bakımını yaparak hayvan sayısını kontrol altında tutulması	3.780.000	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A2-H2	F2	Hayvanların daha sağlıklı ve güvenli yaşamalarını sağlamak için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek verilmesi	9.600.000
	F3	Hayvan barınağı yapılması	2.320.000
	H2.2 Toplam		15.700.000
A2-H3	A2-H3 Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	750.000.-
	F2	Bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi.	250.000.
	F3	Gıda Üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi	500.000
	F4	Ölçü tartı muayene işlemleri	150.000.
	F5	Gıda üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi	250.000
	F6	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzeninin sağlanması	500.000
	F7	Kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirler alınması	300.000
	F8	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması	450.000
	F9	İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili sürekli ve programlı iş yeri denetimi yapılması	500.000
	H 2. 3 Toplam		3.650.000
A2-H4	A2-H4 Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	İhtiyaç sahibi insanlarımıza ayni,nakdi yardımlarda bulunmak Yoksul ve bakıma muhtaç insanlarımıza günlük yemek dağıtmak Cenaze evlerine yemek göndermek	10.000.000
	F2	Yoksul ve bakıma muhtaç insanlarımıza günlük yemek dağıtmak	10.000.000
	F3	Cenaze evlerine yemek göndermek	5.000.000
	H 2. 4 Toplam		25.000.000
A2-H5	A2-H5 İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak		Kaynak İhtiyacı
	F1	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	100.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A2-H5	F2	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	100.000
	F3	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	50.000
	F4	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	684.000
	F5	İş sağlığı ve güvenliği	1.080.000
	F6	Hizmet Alımları	827.098.000
	H 2. 5 Toplam		
A2-H6	A2-H6 İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb çalışmalarının yapılması	150.000
	F2	Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi	250.000
	F3	Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması var olanların iyileştirilmesi	200.000
	F4	Mahalle Eylem Planlarının hazırlanması	600.000
	F5	Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi	1.000.000
	H 2. 6 Toplam		
A2 Toplam			925.882.000
A-2 TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
Amaç (A3) Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak			
A3-H1	A3-H1 Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek		Kaynak İhtiyacı
	F1	Ünye'yi ekonomik anlamda desteklemek tanıtımına katkı sağlamak, turizmini geliştirmek amacıyla festivaller düzenlemek söyleşi, konferans, panel, seminer ve sempozyum organizasyonları düzenlemek	9.500.000
	F2	Hemşehrilerimizin birlikte hoşça vakit geçirebileceği konserler, tiyatro, film gösterimleri, sergi gibi etkinlikler düzenlemek	8.000.000
	H3.1 Toplam		
A3-H2	A3-H2 Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması		Kaynak İhtiyacı
	F1	Yeni/Konforlu spor alanlarının oluşturulması Yeni Sosyal tesislerin açılması	55.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A3-H2	F2	Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi	40.000.000
	F3	Hizmet binası/salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi	5.000.000
	F4	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	243.689.000
	H3.2 Toplam		343.689.000
	A3-H3 Sehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek		Kaynak İhtiyacı
A3-H3	F1	İlçemizle ilgili kültür yayınları bastırılıp dağıtılması	432.000
	F2	Kültür, turizm, sanat vs. faaliyetlerinin duyurulması için afiş, broşür, pankart, billboard ve raket pano yapılması.	952.500
	F3	Temsil, tören harcamalarının yapılması	16.615.500
	H3.3 Toplam		18.000.000
A 3 Toplam		379.189.000	
Amaç (A-4) Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak			
A4-H4	A4-H4Yeni spor tesisleri kapsamında; olimpik yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu parkurları mahalle spor sahaları yapmak		Kaynak İhtiyacı
	F1	Yürüyüş, Koşu Parkurları Projesi	12.500.000
	F2	Mahalle Spor Sahaları Projesi	12.500.000
	H.4-1 Toplam		25.000.000
A4-H5	A4-H5 Eğitilmiş sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek		Kaynak İhtiyacı
	F1	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi	200.000
	F2	Amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması	2.345.000
	F3	Alanlarında başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi	2.000.000
	H4-2 Toplam		4.545.000
A-4 Toplam		29.545.000	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A-3 KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
Amaç (A.5) Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
A5-H1	A5-H1 Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek		Kaynak İhtiyacı
	F1	Eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda personele, alanlarına uygun eğitimlerin verilmesi	100.000
	H5-1 Toplam		100.000
A5-H2	A5-H2 Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak	6.000.000
	F2	yazılım ve uygulama ihtiyaçlarını üretmek/temin etmek	5.000.000
	F3	Belediye yönetim sistemini sürekli olarak güncellemek ve yenilemek	16.000.000
H5-2 Toplam		27.000.000	
A5-H3	A5-H3 Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	Gelen Evrakların KEP ile gönderilmesi	100.000
	F2	Nikah İşlemleri	500.000
	F3	Encümen Kararlarının Yazılması	250.000
	F4	Meclis Kararlarının Yazılması	250.000
	F5	Encümen ve Meclis Kararlarının Arşivlenmesi	50.000
	H5-3 Toplam		1.150.000
A5-H4	A5-H4 Hukuki süreçleri hızlı, sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımları en üst seviyede tutmak		Kaynak İhtiyacı
	F1	Belediyenin taraf olduğu davalarda belediyenin temsil edilmesi ve etkili savunulması	5.000.000
	F2	Mevzuat değişikliklerinin takibi ve ilgili birimlere bildirilmesi	200.000
	H5-4 Toplam		5.200.000
A5-H5	A5-H5 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	Belediye gelirlerini arttırmak	2.274.965
	F2	Belediyenin finansmanını yönetmek	30.000.000
	F3	Sermaye transferlerini, payları ödemek	49.153.035

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F4	<i>Mali yapının güçlendirilmesi</i>	2.300.000
	F5	<i>Mali kontrol ve strateji çalışmaları</i>	500.000
		H5-5 Toplam	84.228.000
A5-H6	A5-H6 Hemşerilerimiz ve muhtarlarımızın istek ve önerilerine çözüm getirerek vatandaş ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirmek		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>Muhtarlıkların gerekli ihtiyaç ve giderlerinin karşılanması</i>	250.000
	F2	<i>Muhtarlarla aylık koordinasyon toplantılarının yapılması</i>	100.000
		H5-6 Toplam	350.000
A5-H7	A5-H7 Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>Hizmet Araçlarının yakıt giderlerinin Karşlanması</i>	80.000.000
	F2	<i>Birimlerin Elektrik, Su, Enerji vs. Giderlerinin Karşlanması</i>	16.500.000
	F3	<i>Belediye Araçlarının Bakım Onarımlarının yapılması</i>	20.500.000
	F4	<i>Makine teçhizat bakım onarım giderleri</i>	11.100.000
	F5	<i>Gayrimenkul bakım onarım giderleri</i>	11.500.000
	F6	<i>Birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın almalar yapma</i>	152.700.000
		H5-7 Toplam	292.300.000
	A-5 Toplam	431.578.000	
	GENEL TOPLAM	2.075.194.000	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.			
Hedef	(1.1)	Ünye'nin imar planlarını yapmak			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 1.1.1 Tamamlanan plan etabı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	2	3
2	PG 1.1.2 Kamulaştırma Uygulamaları Kapsamında Gelen Dilekçe Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	4
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgenin koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması ve onaylanması.		10.000.000		10.000.000
2	Kamulaştırma işlemleri		43.000.000		43.000.000
Genel Toplam			53.000.000		53.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.1	Bölgenin koruma amaçlı nazım ve uygulama imar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000.000			10.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	planlarının hazırlanması ve onaylanması					
1.1	Kamulaştırma işlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü			43.000.000	43.000.000
Genel Toplam			10.000.000		43.000.000	53.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.			
Hedef	(1.2)	Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 1.2.1 Uygulanan proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eski eserlerin Restorasyon, restitüsyon ve renovasyon projelerinin hazırlanıp, uygulanması.		10.000.000		10.000.000
Genel Toplam			10.000.000		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.2	Eski eserlerin Restorasyon, restitüsyon ve renovasyon projelerinin hazırlanıp,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.000.000		2.000.000	10.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	uygulanması.				
Genel Toplam		8.000.000		2.000.000	10.000.000

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.			
Hedef	(1.3)	Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 1.3.1. İlçe genelinde yapılan yol bakım çalışmaları için dökülen asfalt (bin ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	500	1.000
2	PG 1.3.2. Tamamlanan prestij cadde (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe genelinde yol bakım ve onarımlarının yapılması.		15.000.000		15.000.000
2	İlçe genelinde asfalt yol yapılması		10.000.000		10.000.000
3	İlçe genelinde yağmur suyu işlerinin yapılması		5.000.000		5.000.000
4	İlçe genelinde duvar işlerinin yapılması		5.000.000		5.000.000
5	Muhtelif işler için beton ve sarf malzeme temin edilmesi		20.000.000		20.000.000
6	Prestij cadde işlerinin yapılması		45.000.000		45.000.000
Genel Toplam			100.000.000		100.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.3	İlçe genelinde yol bakım ve onarımlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	12.500.000		2.500.000	15.000.000
1.3	İlçe genelinde asfalt yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			5.000.000	5.000.000
1.3	İlçe genelinde yağmur suyu işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000			5.000.000
1.3	İlçe genelinde duvar işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000			5.000.000
1.3	Muhtelif işler için beton ve sarf malzeme temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000		15.000.000	20.000.000
1.3	Prestij cadde işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	9.000.000		41.000.000	50.000.000
Genel Toplam			36.500.000		63.500.000	100.000.000

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.			
Hedef	(1.4)	İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını arttırmak			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 1.4.1 Park, rekreasyon ve dinlenme alanları sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	3
2	PG 1.4.2 Çizdirilen proje sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	10	3
3	PG 1.4.3 Tamir ve bakımı yapılan park, rekreasyon ve dinlenme alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	110	130	135

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	PG 1.4.4 Yapılan eğitici etkinlik sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, rekreasyon ve dinlenme alanları yapımı.		29.800.000		29.800.000
2	Proje çizimleri yaptırılması		1.500.000		1.500.000
3	Park, rekreasyon ve dinlenme alanlarının tamir ve bakım çalışmalarının yapılması		12.500.000		12.500.000
4	Eğitici etkinlik düzenlenmesi		200.000		200.000
5	Zirai malzeme ve ilaç alımları		1.000.000		1.000.000
Genel Toplam			45.000.000		45.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.4	Park, rekreasyon ve dinlenme alanları yapımı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.600.000		24.200.000	29.800.000
1.4	Proje çizimleri yaptırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000			1.500.000
1.4	Park, rekreasyon ve dinlenme alanlarının tamir ve bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.500.000			12.500.000
1.4	Eğitici etkinlik düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000			200.000
1.5	Zirai malzeme ve ilaç alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
Genel Toplam			20.800.000		24.200.000	45.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Amaç	(1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.		
Hedef	(1.5)	Yapı denetimlerini düzenli hale getirmek		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu
1	PG 1. 5. 1 Oluşturulan yazılım ve kontrol sistemin tamamlanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	68	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ünye'nin üç boyutlu modellemesinin yaptırılıp kontrol edilebilir ve müdahale edilebilir bir sistemin oluşturulması.		2.000.000	2.000.000
2	Kaçak yapılaşmayla mücadele		9.000.000	9.000.000
Genel Toplam			11.000.000	11.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.5	Ünye'nin üç boyutlu modellemesinin yaptırılıp kontrol edilebilir ve müdahale edilebilir bir sistemin oluşturulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.000.000			2.000.000
1.5	Kaçak yapılaşmayla mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.000.000			9.000.000
Genel Toplam			11.000.000			11.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(1)	Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek			
Hedef	(1.6)	Kentsel tasarım ve sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması.			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 1.6.1 Uygulanan proje sayısı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	12	12	17
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel tasarım ve sağlıklaştırma projelerinin uygulanması.		90.000.000		90.000.000
Genel Toplam			90.000.000		90.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.6	Kentsel tasarım ve sağlıklaştırma projelerinin uygulanması	Etüt ve Proje Müdürlüğü			90.000.000	90.000.000
Genel Toplam					90.000.000	90.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek			
Hedef	(2.1)	İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 2.1.1 Toplanan Evsel katı atık miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	57.000	60.000	65.000
2	PG 2.1.2 Toplanan ve nakledilen inşaat ve yıkıntı atıkları miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.000	15.000	17.000
3	PG 2.1.3 Toplanan ve nakledilen kaba atıkların miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.000	1.500	2.000
4	PG 2.1.4 Çevre Temizliği (Yol Yıkama, Süpürme, Tırpan vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	550	600	650
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atık Toplama İşi		22.800.000		22.800.000
2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları		15.310.000		15.310.000
Genel Toplam			38.110.000		38.110.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.1	Evsel Atık Toplama İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.450.000		940.000	23.390.000
2.1	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.060.000		660.000	14.720.000
Genel Toplam			36.510.000		1.600.000	38.110.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak, güvenli bir yaşam tesis etmek	
Hedef	Hedef 2. 1	İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.	

Açıklama:

Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
2.1.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi (Kişi)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1250 Öğrenci	500 Öğrenci	600 Öğrenci
2.1.2	Sıfır Atık Mevzuatı Kapsamındaki Atıkların Toplanması (ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.500	1.600	1.700
2.1.3	Atık Gıdaların Değerlendirilmesi (ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	17	17,5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Eğitimleri	640.000		640.000
2	Çevre Etkinlikleri	350.000		350.000
3	Atık Toplama Kampanyası	710.000		710.000
4	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	930.000		930.000
5	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları	780.000		780.000
6	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	540.000		540.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

7	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	1.050.000		1.050.000
8	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları	470.000		470.000
9	Atık Lastiklerin Toplanması	730.000		730.000
10	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları	1.320.000		1.320.000
11	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	650.000		650.000
12	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri	110.000		110.000
13	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	1.960.000		1.960.000
14	Sokak Hayvanları Mama Üretimi	1.340.000		1.340.000
15	Kompost (Doğal Gübre) Üretimi	530.000		530.000
Genel Toplam		12.110.000		12.110.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
H2.1	Çevre Eğitimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	640.000			640.000
H2.1	Çevre Etkinlikleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	350.000			350.000
H2.1	Atık Toplama Kampanyası	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	710.000			710.000
H2.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	930.000			930.000
H2.1	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	780.000			780.000
H2.1	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	540.000			540.000
H2.1	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	1.050.000			1.050.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		<i>Müdürlüğü</i>				
H2.1	<i>Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	470.000			470.000
H2.1	<i>Atık Lastiklerin Toplanması</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	730.000			730.000
H2.1	<i>Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	1.320.000			1.320.000
H2.1	<i>Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	650.000			650.000
H2.1	<i>İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	110.000			110.000
H2.1	<i>Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	490.000		1.470.000	1.960.000
H2.1	<i>Sokak Hayvanları Mama Üretimi</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	360.000		980.000	1.340.000
H2.1	<i>Kompost (Doğal Gübre) Üretimi</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	530.000			530.000
TOPLAM			9.660.000		2.450.000	12.110.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek			
Hedef	(2.2)	Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek.			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 2.2.1 Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi için Dağıtılan yem miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	17	20
2	PG 2.2.2 Tedavisi Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	780	1.000	1.200
3	PG 2.2.3 Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı(adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	420	500	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sokakta yaşayan hayvanların bakımını yaparak hayvan sayısını kontrol altında tutulması		3.780.000		3.780.000
2	Hayvanların daha sağlıklı ve güvenli yaşamalarını sağlamak için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek verilmesi		9.600.000		9.600.000
3	Hayvan barınağı yapılması		2.320.000		2.320.000
Genel Toplam			15.700.000		15.700.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.2	Sokakta yaşayan hayvanların bakımını yaparak hayvan sayısını kontrol altında tutulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.780.000		2.000.000	3.780.000
2.2	Hayvanların daha sağlıklı ve güvenli yaşamalarını sağlamak için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.000.000		7.600.000	9.600.000
2.2	Hayvan barınağı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	920.000		1.400.000	2.320.000
Genel Toplam			4.700.000		11.000.000	15.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek			
Hedef	Hedef H 2. 3	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef	
2.3.1	Yerinde denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000	2.000	2.250
2.3.2	Düzenlenen eğitim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	2
2.3.3	Gıda işletmelerinin denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	50	70	140
2.3.4	Ölçü Tartı Kontrol ve Muayene İşlemleri Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	96	147	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	750.000.-	-	750.000.-
2	Bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi.	250.000.-	-	250.000.-
3	Gıda Üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi	500.000.-	-	500.000.-
4	Ölçü tartı muayene işlemleri	150.000.-	-	150.000.-
Genel Toplam		1.650.000		1.650.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.3	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	750.000.-			750.000.-
2.3	Bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	250.000.-			250.000.-
2.3	Gıda Üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	500.000.-			500.000.-
2.3	Ölçü tartı muayene işlemleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	150.000.-			150.000.-
TOPLAM			1.650.000			1.650.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek			
Hedef	(2.3)	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 2.3.1 Yerinde denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	1067	1100	1250

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	PG 2.3.2 Düzenlenen eğitim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	1	1	2
3	PG 2.3.3 Gıda işletmelerinin denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü	90	100	125
4	PG 2.3.4 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	194	210	260
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	<i>Toplam</i>
1	Gıda üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi		250.000		250.000
2	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzeninin sağlanması		500.000		500.000
3	Kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirler alınması		300.000		300.000
4	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması		450.000		450.000
5	İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili sürekli ve programlı iş yeri denetimi yapılması		500.000		500.000
Genel Toplam			2.000.000		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.3	Gıda üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	250.000			250.000
2.3	Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzeninin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	500.000			500.000
2.3	Kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirler alınması	Zabıta Müdürlüğü	300.000			300.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.3	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	450.000			450.000
2.3	İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili sürekli ve programlı iş yeri denetimi yapılması	Zabıta Müdürlüğü	500.000			500.000
Genel Toplam			2.000.000			2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	(2)	Çevre ve halk sağlığını koruyarak güvenli bir yaşam tesis etmek			
Hedef	(2.4)	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG.2.4.1 Sosyal Hizmet Uygulamalarından Faydalanan Hane veya Kişi Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6000	8000	8000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi insanlarımıza ayni, nakdi yardımlarda bulunmak Yoksul ve bakıma muhtaç insanlarımıza günlük yemek dağıtmak Cenaze evlerine yemek göndermek		10.000.000		10.000.000
2	Yoksul ve bakıma muhtaç insanlarımıza günlük yemek dağıtmak		10.000.000		10.000.000
3	Cenaze evlerine yemek göndermek		5.000.000		5.000.000
Genel Toplam			25.000.000		25.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.4	İhtiyaç sahibi insanlarımıza ayni, nakdi yardımlarda bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		10.000.000		10.000.000
2.4	Yoksul ve bakıma muhtaç insanlarımıza günlük yemek dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		10.000.000		10.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.4	Cenaze evlerine yemek göndermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		5.000.000		5.000.000
Genel Toplam				25.000.000		25.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek			
Hedef	(2.5)	İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 2.5.1 Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			1
2	PG 2.5.2 Motivasyon – İletişim Konulu Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	1
3	PG 2.5.3 Oryantasyon Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3		1
4	PG 2.5.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		3	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı		100.000,00		100.000,00
2	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması		100.000,00		100.000,00
3	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi		50.000,00		50.000,00
4	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım		684.000,00		684.000,00
5	İş sağlığı ve güvenliği		1.080.000,00		1.080.000,00
6	Hizmet Alımları		827.098.000		827.098.000
Genel Toplam			829.112.000		829.112.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.5	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	-	-	100.000,00
2.5	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	-	-	100.000,00
2.5	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00			50.000,00
2.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	684.000,00			684.000,00
2.5	İş sağlığı ve güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.080.000,00	-	-	1.080.000,00
2.5	Hizmet Alımları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	827.098.000			827.098.000
Genel Toplam			829.112.000			829.112.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Amaç (A2)	Çevre ve halk sağlığını korumak ve güvenli bir yaşam tesis etmek			
Hedef	Hedef 2. 6	İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef	
2.6.1	Belediye Arama Kurtarma Takımı Ekipmanlarının Yenilenme Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü	30	40	50
2.6.2	Hazırlanan Afet Eylem Planı Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)					

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb çalışmalarının yapılması	150.000		150.000
2	Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi	250.000		250.000
3	Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması var olanların iyileştirilmesi	200.000		200.000
4	Mahalle Eylem Planlarının hazırlanması	600.000		600.000
5	Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		2.200.000		2.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.6	Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb çalışmalarının yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü	150.000			150.000
2.6	Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	250.000			250.000
2.6	Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması var olanların iyileştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	200.000			200.000
2.6	Mahalle Eylem Planlarının hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü	600.000			600.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.6	Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
TOPLAM			2.200.000			2.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(3)	Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak			
Hedef	(3.1)	Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek.			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG.3.1.1 Tanıtıma yönelik yapılan etkinlik sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150	160	180
2	PG 3.1.2 Ulusal medyada haber olma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	55	60	90
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ünye'yi ekonomik anlamda desteklemek tanıtımına katkı sağlamak, turizmini geliştirmek amacıyla festivaller düzenlemek söyleşi, konferans, panel, seminer ve sempozyum organizasyonları düzenlemek		9.500.000		9.500.000
2	Hemşehrilerimizin birlikte hoşça vakit geçirebileceği konserler, tiyatro, film gösterimleri, sergi gibi etkinlikler düzenlemek		8.000.000		8.000.000
Genel Toplam			17.500.000		17.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.1	Ünye'yi ekonomik anlamda desteklemek tanıtımına katkı sağlamak, turizmini geliştirmek amacıyla festivaller düzenlemek söyleşi, konferans, panel, seminer ve sempozyum organizasyonları düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.500.000			9.500.000
3.1	Hemşehrilerimizin birlikte hoşça vakit geçirebileceği konserler, tiyatro, film gösterimleri, sergi gibi etkinlikler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8000.000			8000.000
Genel Toplam			17.500.000			17.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Amaç (A3)	Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak			
Hedef	Hedef 3. 2	Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef	
3.2.1	Yıllık sosyal tesislere gelen kişi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	416.520	425.800	447.000
3.2.2	Tesislerden Halkın Memnuniyet Yüzdesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	90	90	96
3.2.3	Otoparklara Araç Giriş Sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	27.860	28.400	30.250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni/Konforlu spor alanlarının oluşturulması Yeni Sosyal tesislerin açılması				
		55.000.000			55.000.000
2	Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi				
		40.000.000			40.000.000
3	Hizmet binası/salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi				
		5.000.000			5.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	243.689.000		243.689.000
Genel Toplam		343.689.000		343.689.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.2	Yeni/Konforlu spor alanlarının oluşturulması Yeni Sosyal tesislerin açılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	55.000.000		40.000.000	95.000.000
3.2	Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	40.000.000			40.000.000
3.2	Hizmet binası/salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.000.000			5.000.000
3.2	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	203.689.000			203.689.000
TOPLAM			303.689,000		40.000,000	343.689.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	(A3)	Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak		
Hedef	(H3.3)	Şehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek.		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl	2025 Hedef

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Birimi		Sonu	
1	PG.3.3.1. Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	20	25	35
2	PG.3.3.1. İlçemizde ağırlanan heyet sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	100	150	250
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizle ilgili kültür yayınları bastırılıp dağıtılması		432.000		432.000
2	Kültür, turizm, sanat vs. faaliyetlerinin duyurulması için afiş, broşür, pankart, billboard ve raket pano yapılması.		952.500		952.500
3	Temsil, tören harcamalarının yapılması		16.615.500		16.615.500
Genel Toplam			18.000.000		18.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.3	İlçemizle ilgili kültür yayınları bastırılıp dağıtılması	Özel Kalem Müdürlüğü	432.000			432.000
3.3	Kültür, turizm, sanat vs. faaliyetlerinin duyurulması için afiş, broşür, pankart, billboard ve raket pano yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	952.500			952.500
3.3	Temsil, tören harcamaların yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	16.615.500			16.615.500
Genel Toplam			18.000.000			18.000.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(4)	Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak.			
Hedef	(4.1)	Yeni spor tesisleri kapsamında; olimpik yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu parkurları mahalle spor sahaları yapmak.			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 4.1.1 Yapılan proje sayısı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	8	8	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yürüyüş, Koşu Parkurları Projesi		12.500.000		12.500.000
2	Mahalle Spor Sahaları Projesi		12.500.000		12.500.000
Genel Toplam			25.000.000		25.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
4.1	Yürüyüş, Koşu Parkurları Projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü			12.500.000	12.500.000
4.1	Mahalle Spor Sahaları Projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü			12.500.000	12.500.000
Genel Toplam					25.000.000	25.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
----------------------------------	--	--	--	--	--

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(4)	Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak.			
Hedef	(4.2)	Eğitilmiş sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek.			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG.4.2.1 Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	10	12
2	PG 4.2.2 Desteklenen sporcu sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	80	100	120
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi		200.000		200.000
2	Amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması		2.345.000		2.345.000
3	Alanlarında başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi		2.000.000		2.000.000
Genel Toplam			4.545.000		4.545.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
4.2	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000			200.000
4.2	Amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		2.345.000		2.345.000
4.2	Alanlarında başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000			2.000.000
Genel Toplam			2.200.000	2.345.000		4.545.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Hedef	(5.1)	Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek.			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 5.1.1 Eğitim Süresi (Saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	15	30
2	PG 5.1.2 Eğitim Konu Başlığı Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	8	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda personele, alanlarına uygun eğitimlerin verilmesi		100.000		100.000
Genel Toplam			100.000		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
5.1	Eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda personele, alanlarına uygun eğitimlerin verilmesi	İnsan Kaynakları ve	100.000			100.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Eğitim Müdürlüğü			
Genel Toplam			100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Hedef	(5.2)	Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek.			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 5.2.1 Kurumsal yazılımların İyileştirilerek e- belediyecilik uygulamalarının belediye sistemlerinde yaygınlaştırılma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	65	80	90
2	PG 5.2.2 Belediyede bulunan mevcut sunucu sistemlerindeki ve veri yedekleme ünitelerindeki güçlendirme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	45	50	60
3	PG 5.2.3 Yeni teknolojilere entegre edilen donanım sistemlerinin oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	60	70	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanımsal ihtiyaçlarını karşılama	6.000.000		6.000.000	
2	yazılım ve uygulama ihtiyaçlarını üretmek/temin etmek	5.000.000		5.000.000	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Belediye yönetim sistemini sürekli olarak güncellemek ve yenilemek	16.000.000		16.000.000
Genel Toplam		27.000.000		27.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
5.2	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.000.000		4.000.000	6.000.000
5.2	yazılım ve uygulama ihtiyaçlarını üretmek/temin etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.000.000		2.000.000	5.000.000
5.2	Belediye yönetim sistemini sürekli olarak güncellemek ve yenilemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.000.000		3.000.000	16.000.000
Genel Toplam			18.000.000		9.000.000	27.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Hedef	(5.3)	Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 5.3.1 Resmi yazışma usul ve esaslarının tüm birimlere dağıtımı (saat)	Yazı İşleri Müdürlüğü	24	8	2
2	PG 5.3.2 Evlendirme başvurularını sonuçlandırma süresi (gün)	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	1
			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<i>Gelen Evrakların KEP ile gönderilmesi</i>	100.000		100.000
2	<i>Nikah İşlemleri</i>	500.000		500.000
3	<i>Encümen Kararlarının Yazılması</i>	250.000		250.000
4	<i>Meclis Kararlarının Yazılması</i>	250.000		250.000
5	<i>Encümen ve Meclis Kararlarının Arşivlenmesi</i>	50.000		50.000
Genel Toplam		1.150.000		1.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
5.3	<i>Gelen Evrakların KEP ile gönderilmesi</i>	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	100.000			100.000
5.3	<i>Nikah İşlemleri</i>	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	500.000			500.000
5.3	<i>Encümen Kararlarının Yazılması</i>	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	250.000			250.000
5.3	<i>Meclis Kararlarının Yazılması</i>	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	250.000			250.000
5.3	<i>Encümen ve Meclis Kararlarının Arşivlenmesi</i>	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	50.000			50.000
Genel Toplam			1.150.000			1.150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	(5)	<i>Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak</i>
Hedef	(5.4)	<i>Hukuki süreçleri hızlı, sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımları en üst seviyede tutmak</i>

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 5.4.1 Sonuçlanan davalardaki kazanma oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	80	80	85
2	PG 5.4.2 Belediye mevzuatındaki değişikliklerinin takibinin yapılarak değişikliklerin tüm birimlere bildirilme oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	85	90	95
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin taraf olduğu davalarda belediyenin temsil edilmesi ve etkili savunulması.		5.000.000		5.000.000
2	Mevzuat değişikliklerinin takibi ve ilgili birimlere bildirilmesi		200.000		200.000
Genel Toplam			5.200.000		5.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
5.4	Belediyenin taraf olduğu davalarda belediyenin temsil edilmesi ve etkili savunulması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.000.000			5.000.000
5.4	Mevzuat değişikliklerinin Belediye içi duyuru sistemi aracılığıyla tüm birimlere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	200.000			200.000
Genel Toplam			5.200.000			5.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	<i>Amaç (A5)</i>	<i>Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak</i>			
Hedef	<i>Hedef H 5. 5</i>	<i>Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek</i>			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
PG 5.5.1	Tahsilat/tahakkuk oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	93	94	95
PG 5.5.2	Gelirin gidere oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	72	78	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gelirlerini artırmak		2.274.965		2.274.965
2	Belediyenin finansmanını yönetmek		30.000.000		30.000.000
3	Sermaye transferlerini, payları ödemek		49.153.035		49.153.035
4	Mali yapının güçlendirilmesi		2.300.000		2.300.000
5	Mali kontrol ve strateji çalışmaları		500.000		500.000
Genel Toplam			84.228.000		84.228.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)				Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	07 Sermaye Transferleri	
5.5	Belediye gelirlerini artırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.274.965				2.274.965
5.5	Belediyenin finansmanını yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü		30.000.000			30.000.000
5.5	Sermaye transferlerini, payları ödemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü			18.000.000	31.153.035	49.153.035

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.5	Mali yapının güçlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.300.000				2.300.000
5.5	Mali kontrol ve strateji çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500.000				500.000
TOPLAM			5.074.965	30.000.000	18.000.000	31.153.035	84.228.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Amaç (A5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Hedef	Hedef 5.6	Hemşerilerimiz ve muhtarlarımızın istek ve önerilerine çözüm getirerek vatandaş ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirmek			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef	
5.6.1	Muhtarlarla yapılan memnuniyet anketi sonuçlarında elde edilen memnuniyet yüzdesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	90	95	100
5.6.2	Çözüm merkezine gelen taleplerin çözümlenme oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	75	80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muhtarlıkların gerekli ihtiyaç ve giderlerinin karşılanması	250.000		250.000	
3	Muhtarlarla aylık koordinasyon toplantılarının yapılması	100.000		100.000	
Genel Toplam		350.000		350.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
5.6	Muhtarlıkların gerekli ihtiyaç ve giderlerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000			250.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.6	Muhtarlarla aylık koordinasyon toplantılarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	100.000			100.000
TOPLAM			350.000			350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	(5)	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Hedef	(5.7)	Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini Yıl Sonu	2025 Hedef
1	PG 5.7.1. Birimlerin araç taleplerinin karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70	75	80
2	PG 5.7.2 Birimlerin diğer ihtiyaçlarını karşılama oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	77	80	83
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Araçlarının yakıt giderlerinin Karşıllanması		80.000.000		80.000.000
2	Birimlerin Elektrik, Su, Enerji vs. Giderlerinin Karşıllanması		16.500.000		16.500.000
3	Belediye Araçlarının Bakım Onarımlarının yapılması		20.500.000		20.500.000
4	Makine teçhizat bakım onarım giderleri		11.100.000		11.100.000
5	Gayrimenkul bakım onarım giderleri		11.500.000		11.500.000
6	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın almalar yapma		152.700.000		152.700.000
Genel Toplam			292.300.000		292.300.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
5.7	Hizmet Araçlarının yakıt giderlerinin Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	80.000.000			80.000.000
5.7	Birimlerin Elektrik, Su, Enerji vs. Giderlerinin Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.500.000			16.500.000
5.7	Belediye Araçlarının Bakım Onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.500.000			20.500.000
5.7	Makine teçhizat bakım onarım giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.100.000			11.100.000
5.7	Gayrimenkul bakım onarım giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.000.000		8.500.000	11.500.000
5.7	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın almalar yapma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	133.000.000		19.700.000	152.700.000
Genel Toplam			264.100.000		28.200.000	292.300.000

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

ÜNYE BELEDİYESİ						
EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	PERSONEL GİDERLERİ		191.755.991	191.755.991	
	02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		13.908.577	13.908.577	
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.413.550.525	161.027.951	1.574.578.476	
	04	FAİZ GİDERLERİ		30.000.000	30.000.000	
	05	CARI TRANSFERLER	15.158.940	33.428.200	48.587.140	
	06	SERMAYE GİDERLERİ	395.163.500		395.163.500	
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	31.321.035		31.321.035	
	09	YEDEK ÖDENEK	220.000.000		220.000.000	
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.075.194.000	430.120.719		2.505.314.719
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE				
DİĞER YURT İÇİ						
YURT DIŞI						
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI						
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.075.194.000	430.120.719		2.505.314.719	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
1.1 Ünye'nin imar planlarını yapmak	Bölgenin koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının hazırlanması ve onaylanması	İmar İşleri Müdürlüğü
1.1 Ünye'nin imar planlarını yapmak	Kamulaştırma işlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2 Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek	Eski eserlerin Restorasyon, restitüsyon ve renovasyon projelerinin hazırlanıp, uygulanması	İmar İşleri Müdürlüğü
1.3 Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak	İlçe genelinde yol bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe genelinde asfalt yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe genelinde yağmur suyu işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe genelinde duvar işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Muhtelif işler için beton ve sarf malzeme temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Prestij cadde işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4 İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını arttırmak	Park, rekreasyon ve dinlenme alanları yapımı.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Proje çizimleri yaptırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park, rekreasyon ve dinlenme alanlarının tamir ve bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Eğitici etkinlik düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Zirai malzeme ve ilaç alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.5 Yapı denetimlerini düzenli hale getirmek	Ünye'nin üç boyutlu modellemesinin yaptırılıp kontrol edilebilir ve müdahale edilebilir bir sistemin oluşturulması.	İmar İşleri Müdürlüğü
	Kaçak yapılaşmayla mücadele	İmar İşleri Müdürlüğü
1.6 Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması	Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.1 İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak	Evsel Atık Toplama İşi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre Eğitimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<i>Çevre Etkinlikleri</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Atık Toplama Kampanyası</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Bütisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Evsel Tekstil Atıkların Toplanması</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Atık Lastiklerin Toplanması</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Sokak Hayvanları Mama Üretimi</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
	<i>Kompost (Doğal Gübre) Üretimi</i>	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>
<i>2.2 Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek</i>	<i>Sokakta yaşayan hayvanların bakımını yaparak hayvan sayısını kontrol altında tutulması</i>	<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Hayvanların daha sağlıklı ve güvenli yaşamalarını sağlamak için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek verilmesi</i>	<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Hayvan barınağı yapılması</i>	
<i>2.3 Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek</i>	<i>İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi</i>	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>
	<i>Bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi.</i>	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>
	<i>Ölçü tartı muayene işlemleri</i>	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>
	<i>Gıda üreticilerinin ve satıcılarının denetlenmesi</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>
	<i>Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzeninin sağlanması</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>
	<i>Kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirler alınması</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>
	<i>Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<i>İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili sürekli ve programlı iş yeri denetimi yapılması</i>	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>
<i>2.4 Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek</i>	<i>İhtiyaç sahibi insanlarımıza aynı, nakdi yardımlarda bulunmak</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>Yoksul ve bakıma muhtaç insanlarımıza günlük yemek dağıtmak</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>Cenaze evlerine yemek göndermek</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>2.5 İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak</i>	<i>Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>
	<i>Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>
	<i>Oryantasyon Eğitimi Verilmesi</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>
	<i>Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>
	<i>İş sağlığı ve güvenliği</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>
	<i>Hizmet Alımları</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>
<i>2.6 İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek</i>	<i>Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb çalışmalarının yapılması</i>	<i>Afet İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi</i>	<i>Afet İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması var olanların iyileştirilmesi</i>	<i>Afet İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Mahalle Eylem Planlarının hazırlanması</i>	<i>Afet İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi</i>	<i>Afet İşleri Müdürlüğü</i>
<i>3.1 Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek</i>	<i>Ünye'yi ekonomik anlamda desteklemek tanıtımına katkı sağlamak, turizmni geliştirmek amacıyla festivaller düzenlemek söyleşi, konferans, panel, seminer ve sempozyum organizasyonları düzenlemek</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>Hemşehrilerimizin birlikte hoşça vakit geçirebileceği konserler, tiyatro, film gösterimleri, sergi gibi etkinlikler düzenlemek</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.2 Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması</i>	<i>Yeni/Konforlu spor alanlarının oluşturulması Yeni Sosyal tesislerin açılması</i>	<i>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</i>
	<i>Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi</i>	
	<i>Hizmet binası/salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi</i>	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<i>Sosyal Tesislerin İşletilmesi</i>	
<i>3.3 Sehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek</i>	<i>İlçemizle ilgili kültür yayınları bastırılıp dağıtılması</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>
	<i>Kültür, turizm, sanat vs. faaliyetlerinin duyurulması için afiş, broşür, pankart, billboard ve raket pano yapılması.</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>
	<i>Temsil, tören harcamalarının yapılması</i>	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>
<i>4.1 Yeni spor tesisleri kapsamında; olimpik yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu parkurları mahalle spor sahaları yapmak</i>	<i>Yürüyüş, Koşu Parkurları Projesi</i>	<i>Etüt ve Proje Müdürlüğü</i>
	<i>Mahalle Spor Sahaları Projesi</i>	<i>Etüt ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>4.2 Eğitimli sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek</i>	<i>Amatör spor kulüplerine spor malzemesi desteği verilmesi</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>Amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>Alanlarında başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi</i>	
<i>5.1 Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek</i>	<i>Eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda personele, alanlarına uygun eğitimlerin verilmesi</i>	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>
<i>5.2 Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek</i>	<i>Birimlerden gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak</i>	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>
	<i>Yazılım ve uygulama ihtiyaçlarını üretmek/temin etmek</i>	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>
	<i>Belediye yönetim sistemini sürekli olarak güncellemek ve yenilemek</i>	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>
<i>5.3 Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek</i>	<i>Gelen Evrakların KEP ile gönderilmesi</i>	<i>Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü</i>
	<i>Nikah İşlemleri</i>	<i>Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü</i>
	<i>Encümen Kararlarının Yazılması</i>	<i>Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü</i>
	<i>Meclis Kararlarının Yazılması</i>	<i>Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü</i>
	<i>Encümen ve Meclis Kararlarının Arşivlenmesi</i>	<i>Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü</i>
<i>5.4 Hukuki süreçleri hızlı, sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımları en üst seviyede tutmak</i>	<i>Belediyenin taraf olduğu davalarda belediyenin temsil edilmesi ve etkili savunulması</i>	<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Mevzuat değişikliklerinin takibi ve ilgili birimlere bildirilmesi</i>	<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>
<i>5.5 Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek</i>	<i>Belediye gelirlerini arttırmak</i>	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>
	<i>Belediyenin finansmanını yönetmek</i>	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<i>Sermaye transferlerini, payları ödemek</i>	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>
	<i>Mali yapının güçlendirilmesi</i>	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>
	<i>Mali kontrol ve strateji çalışmaları</i>	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>
<i>5.6 Hemşerilerimiz ve muhtarlarımızın istek ve önerilerine çözüm getirerek vatandaş ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirmek</i>	<i>Muhtarlıkların gerekli ihtiyaç ve giderlerinin karşılanması</i>	<i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>Muhtarlarla aylık koordinasyon toplantılarının yapılması</i>	<i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>
<i>5.7 Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması</i>	<i>Hizmet Araçlarının yakıt giderlerinin Karşlanması</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Birimlerin Elektrik, Su, Enerji vs. Giderlerinin Karşlanması</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Belediye Araçlarının Bakım Onarımlarının yapılması</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Makine teçhizat bakım onarım giderleri</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Gayrimenkul bakım onarım giderleri</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>
	<i>Birimlerden gelen talepler doğrultusunda satın almalar yapma</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>

